

# ANMELDUNG

zur Oberschwabenschau  
13. bis 21. Oktober 2012

## Aussteller

(Rechnungsanschrift)

Firma

Straße

PLZ, Ort

## Stand in der Halle

Front	Tiefe	Größe
m	m	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Reihenstand 102,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 10m <sup>2</sup> (1 Seite offen)		
<input type="checkbox"/> Eckstand 106,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 20m <sup>2</sup> (2 Seiten offen)		
<input type="checkbox"/> Mittelstand 106,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 20m <sup>2</sup> (2 Seiten offen)		
<input type="checkbox"/> Kopfstand 110,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 40m <sup>2</sup> (3 Seiten offen)		
<input type="checkbox"/> Blockstand 110,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 60m <sup>2</sup> (4 Seiten offen)		

# Ober Schwaben Schau

## Veranstalter

OberschwabenHallen Ravensburg GmbH  
Bleicherstraße 20, 88212 Ravensburg  
Tel. (0751) 82-6 46  
Fax (0751) 82-6 19  
E-Mail andrea.fink@ravensburg.de  
www.oberschwabenschau.de

Ansprechpartner

Kunden-Nr.

Telefon/Fax

E-Mail/Internet

## Stand im Freigelände

Front	Tiefe	Größe
m	m	m <sup>2</sup>
Land- und Forstwirtschaft 25,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 20m <sup>2</sup>		
Garten/Landschaft 30,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 20m <sup>2</sup>		
Gastronomie/Sonstige 55,00€/m <sup>2</sup> Mindestgröße 20m <sup>2</sup>		
<b>Preisstaffel Freigelände:</b> bis 100m <sup>2</sup> Basispreis; 101–150m <sup>2</sup> 10% Rabatt; 151–200m <sup>2</sup> 15% Rabatt; 201–250m <sup>2</sup> 20% Rabatt; 251–300m <sup>2</sup> 25% Rabatt; 301–350m <sup>2</sup> 30% Rabatt; 351–400m <sup>2</sup> 40% Rabatt; mehr als 400m <sup>2</sup> 50% Rabatt.		

## Bemerkungen:

- Müll- und Wertstoffentsorgung 0,35€/m<sup>2</sup> (Halle) 0,20€/m<sup>2</sup> (Freigelände)
- Katalog- und Interneteintrag 75,00€ (Pflichtgebühr, bitte Anlage Seite 2 ausfüllen)
- Mitaussteller 150,00 € pro Firma (obligatorisch: Anlage Seite 2 „Mitaussteller“ ausfüllen, siehe AGT 4.0)
- Werbeanbringung am Zelteingang 65,00€ (Format: 40 x 40 cm, 4-farbig, inkl. Druck und Anbringung)

**Tipp!**

**Branche** Bitte Schwerpunkt angeben, Branche wird in das Ausstellerverzeichnis übernommen.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bau, Ausbau, Energietechnik  | <input type="checkbox"/> Dienstleistung, Information | <input type="checkbox"/> Freizeit, Hobby, Reisen, Mobilität                    |
| <input type="checkbox"/> Wohnen, Einrichten, Deko     | <input type="checkbox"/> Gesundheit, Sport, Wellness | <input type="checkbox"/> Hotel, Gastronomie, Nahrung, Genussmittel             |
| <input type="checkbox"/> Haustechnik, Haushaltsgeräte | <input type="checkbox"/> Mode, Kosmetik, Accessoires | <input type="checkbox"/> Land/Forsttechnik, Land/Forstwirtschaft, Baumaschinen |

**Ausstellungsware/Exponate** Keine Sammelbegriffe – die ersten 5 Begriffe werden in das Ausstellerverzeichnis übernommen.

**Standtechnik** Diese Angaben dienen zur Information der Messeleitung und sind keine Bestellung.

- Wasseranschluss
- Gas/offenes Feuer am Stand (genehmigungspflichtig)
- Wir verwenden einen Fertig-/Systemstand > genaue Abmessungen: Front \_\_\_\_\_ m / Tiefe \_\_\_\_\_ m

Vertragsgrundlage sind die Besonderen Teilnahmebedingungen (siehe Blatt 3), die Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien (siehe Blatt 4-6) und die Technischen Unterlagen, die Sie mit der Zulassung und Rechnung erhalten. Gerichtsstand ist Ravensburg. Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

Datum

Aussteller-Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte nicht ausfüllen – wird vom Veranstalter ausgefüllt!

Halle/FG: Stand-Nr. \_\_\_\_\_ Front \_\_\_\_\_ Tiefe \_\_\_\_\_ Standgröße/-art \_\_\_\_\_ Kunden-Nr. \_\_\_\_\_ NP: \_\_\_\_\_

**Veranstalter**

OberschwabenHallen Ravensburg GmbH  
Bleicherstraße 20, 88212 Ravensburg  
**Tel.** (0751) 82-6 46  
**Fax** (0751) 82-6 19  
**E-Mail** andrea.fink@ravensburg.de  
www.oberschwabenschau.de

**Hauptaussteller**

**Gewünschter Katalog- und Interneteintrag, falls abweichend vom Firmeneintrag auf Seite 1.**

Für den Pflichteintrag berechnen wir eine Pauschalgebühr von 75 €. Branche und Ausstellungsware analog Seite 1.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail/Internet

**MitAussteller**

MitAussteller sind alle Firmen, die außer dem Antragsteller auf dem gemieteten Stand ausstellen bzw. vertreten sind. Sie gelten auch dann als MitAussteller, wenn sie zum Antragsteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Siehe Punkt 5 der „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien“ der Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

**Branche** Bitte Schwerpunkt angeben, Branche wird in das Ausstellerverzeichnis übernommen.

- Bau, Ausbau, Energietechnik
- Wohnen, Einrichten, Deko
- Haustechnik, Haushaltsgeräte

- Dienstleistung, Information
- Gesundheit, Sport, Wellness
- Mode, Kosmetik, Accessoires

- Freizeit, Hobby, Reisen, Mobilität
- Hotel, Gastronomie, Nahrung, Genussmittel
- Landtechnik, Landwirtschaft, Baumaschinen

**Ausstellungsware/Exponate** Keine Sammelbegriffe – die ersten 5 Begriffe werden in das Ausstellerverzeichnis übernommen.

**Gewünschter Katalog- und Interneteintrag für MitAussteller**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail/Internet

Vertragsgrundlage sind die Besonderen Teilnahmebedingungen (siehe Blatt 3), die Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien (siehe Blatt 4-6) und die Technischen Unterlagen, die der Hauptaussteller mit der Zulassung und Rechnung erhält. Gerichtsstand ist Ravensburg. Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Aussteller-Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

## Besondere Teilnahmebedingungen für die Oberschwabenschau 2012

### Veranstalter

Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH

### Veranstaltungsort

Oberschwabenhalle mit Freigelände

### Veranstaltungsdauer, Auf- und Abbau

Samstag, 13. Oktober bis Sonntag 21. Oktober 2012

**Öffnungszeiten:** Für Besucher täglich 9:00 - 18:00 Uhr  
Für Aussteller täglich 8:00 - 19:00 Uhr

**Messe-Aufbau:** Montag, 08. Oktober bis Freitag, 12. Oktober 2012

**Messe-Abbau:** Sonntag, 21. Oktober, ca. 18:45 Uhr bis Montag, 22. Oktober 2012

### Veranstaltungsart

Die Oberschwabenschau ist als Verkaufsausstellung nach § 65 i.V.m § 69 Gewerbeordnung festgesetzt.

### Anmeldung

Ihren Antrag auf Teilnahme erklären sie durch rechtzeitiges Einreichen der vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen bis spätestens zum **07.05.2012**. Sie erhalten anschließend von uns eine schriftliche Bestätigung des Eingangs Ihrer Anmeldung. Über die Zulassung Ihres Unternehmens sowie Ihrer Produkte und über Ihre Standplatzierung entscheidet ausschließlich die Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH, nach Maßgabe der für alle Teilnehmer geltenden und auf den folgenden Seiten abgedruckten „**Allgemeinen Teilnahmebedingungen**“.

### Abstimmung der Platzierung

Die Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH setzt sich dafür ein, die Wünsche zu Standort und Standgröße zu erfüllen. Wir teilen die Stände so weit wie möglich nach Ihren Angaben auf der Anmeldung ein und senden Ihnen einen Platzierungsvorschlag zu. Bitte haben Sie jedoch dafür Verständnis, dass wir den Wünschen aller Aussteller nicht immer vollständig entsprechen können. Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte den „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“.

### Zulassung zur Veranstaltung

Mit der „Zulassung“ zur Veranstaltung erhalten Sie den Plan in welchem Ihr Standplatz eingezeichnet ist. Mit der Zulassung und der Zusendung der Standmieten-Rechnung erhalten Sie auch alle erforderlichen Bestellunterlagen – beispielsweise für Versorgungsanschlüsse, Möbel- und Teppichverleih, Versicherung.

### Standbau/-technik

Für alle Stände ist die Verwendung eines Bodenbelags und Wandbehangs (Tapete, Molton, Systemwand, etc.) vorgeschrieben. Der Veranstalter stellt Trennwände als Abgrenzung zur Verfügung, die vom Aussteller z.B. mit Tapeten zu bekleiden sind. **Hinweis:** Die Bekleidungen an den Trennwänden (Tapeten) sind nach Beendigung der Messe wieder vollständig von den Trennwänden zu entfernen. Versäumt der Aussteller das Entfernen, wird für die Entfernung durch den Veranstalter eine Kostenpauschale in Höhe von 1,80 €/qm erhoben. Sonderkonstruktionen und Stände, die über die Standardhöhe von 2,50 m hinausgehen, müssen genehmigt werden – bitte reichen Sie die Pläne spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn ein. Auch Abhängungen, Musikwiedergabe am Messestand und audiovisuelle Hilfsmittel mit Tonwiedergabe sind genehmigungspflichtig. In die Hallenrückwände und in den Fußboden dürfen weder Löcher gebohrt noch Schrauben eingedreht werden. **Bitte beachten:** Die Durchgangshöhe der Oberschwabenhalle beträgt 2,50 m! Im Übrigen sind die „Technischen Richtlinien“ zwingend einzuhalten.

### Angaben zum Ausstellungsgut

Der Aussteller muss mit der Anmeldung genau angeben, welche Ware er zeigt. Er darf nur die im Warenverzeichnis aufgeführten Produkte und Dienstleistungen ausstellen. Die Messeleitung kann unangemeldete Ware auf Kosten des Ausstellers nach Eröffnung vom Stand abräumen. Als unangemeldete Waren gelten auch solche für die der Aussteller sachlich unrichtige oder unpräzise Angaben (z.B. durch Sammelbegriffe) getroffen hat. Aussteller, die nicht selbst Hersteller der Produkte sind, müssen ihre Hersteller mit Anschrift benennen und ihr Ausstellungsgut ebenfalls exakt beschreiben.

### Ausstellerschutz

Für Erfindungen ist Ausstellungsschutz beantragt. Bitte beachten Sie: Ausstellungsschutz können Sie nur noch für Gebrauchsmuster in Anspruch nehmen.

### Standmieten, Zusatzkosten, Ausweise

#### Halle:

Reihenstand: 102,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 10 m<sup>2</sup>

Eckstand: 106,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 20 m<sup>2</sup>

Mittelstand: 106,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 20 m<sup>2</sup>

Kopfstand: 110,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 40 m<sup>2</sup>

Blockstand: 110,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 60 m<sup>2</sup>

Wird die Mindestgröße nicht erreicht, kann die nächst kleinere Standart zugeteilt werden.

#### Freigelände:

Land- und Forstwirtschaft: 25,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 20 m<sup>2</sup>

Garten/Landschaft: 30,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 20 m<sup>2</sup>

Gastronomie/Sonstige: 55,00 €/m<sup>2</sup>, Mindeststandgröße 20 m<sup>2</sup>

#### Mitausstellergebühr:

150,00 € pro Firma.

#### Preise:

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

#### Ausstellerausweise:

Bis 10 m<sup>2</sup> Hallenfläche (Freigelände 50 m<sup>2</sup>) erhalten Sie 2 kostenlose Ausweise. Für jede weiteren vollen 10 m<sup>2</sup> (Freigelände 50 m<sup>2</sup>) erhalten Sie 1 zusätzlichen Ausweis – maximal 10 kostenlose Ausweise. Alle weiteren zusätzlichen Ausweise sind kostenpflichtig und werden über die Technischen Unterlagen bestellt.

### Messe- Katalog / Internet

Für den Pflichteintrag berechnen wir eine Pauschalgebühr von 75,00 €. Zusätzliche kostenpflichtige Einträge sind möglich. Für den Mitaussteller ist diese Gebühr bereits in der Mitausstellergebühr enthalten.

### Entsorgungskosten

Nach Ausstellungsende sind alle Stände abzubauen und die Standfläche zu reinigen. Müll und Verschmutzungen müssen entsorgt werden; dasselbe gilt für Einweg-Teppiche. Für die allgemeine Müllentsorgung berechnet die Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH pauschal 0,35 € pro m<sup>2</sup> für die Standfläche in der Halle und 0,20 € pro m<sup>2</sup> im Freigelände. Zur allgemeinen Müllentsorgung, die vom Veranstalter auf Basis dieses Entgelts durchgeführt wird, zählt die Entsorgung von Kartonagen sowie von Speiseresten, Bioabfall und sonstigem Müll in hausüblichen Mengen. Teppiche und sperrige Gegenstände zählen nicht hierzu; werden sie zurückgelassen, erfolgt eine gesonderte Entsorgung auf Kosten des Ausstellers.

### Zahlungsbedingungen

**Fälligkeit:** Die Rechnungsbeträge sind vom Aussteller bei Fälligkeit zu zahlen. Der Aussteller hat 50% innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zu bezahlen, den Restbetrag bis 4 Wochen vor der Eröffnung am 13. September 2012, sofern nicht schriftlich anders vereinbart. Rechnungen, die weniger als 2 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zu bezahlen. Der Aussteller darf angemietete Flächen nur dann nutzen und mit dem Aufbau beginnen, wenn er die in Rechnung gestellten Beträge bezahlt hat. Nur dann werden auch die Ausstellerausweise ausgegeben. Bei Zahlung weniger als 10 Tage vor Messebeginn muss der Aussteller die Zahlung vor dem Aufbau nachweisen.

**Verzug:** Der Veranstalter ist berechtigt, nach zweimaliger vergeblicher Mahnung den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen. Er kann nach vergeblicher Mahnung und entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Bei Kündigung zahlt der Aussteller in jedem Fall 25% der Standmiete als Gebühr für bereits entstandene Kosten, soweit er nicht ausnahmsweise nachweisen kann, dass sie nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung eines höheren Schadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten.

### Zusätzlich geltende Bestimmungen

Mit Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung werden die vorstehenden „**Besonderen Teilnahmebedingungen für die Oberschwabenschau 2012**“, die nachfolgend abgedruckten „**Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen**“ die „**Technischen Richtlinien Messen und Ausstellungen**“ sowie die „**Technischen Unterlagen**“ und die „**Hausordnung**“ verbindliche Vertragsbestandteile. Sollten Sie noch nicht im Besitz aller Unterlagen sein können diese bei der Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH angefordert werden. Zusätzliche mündliche Vereinbarungen gelten nur nach ausdrücklicher schriftlicher Bestätigung durch die Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH.

Oberschwabenhallen Ravensburg GmbH

## Allgemeine Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen

### 1. Anmeldung

**1.1** Anmeldungen sind für den Aussteller verbindlich. Mit Zusendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars (Anmeldung) erklärt der Aussteller gegenüber dem Messeveranstalter (im Folgenden Veranstalter) verbindlich an der Veranstaltung teilnehmen zu wollen.

**1.2** Durch den Aussteller auf den Anmeldungen oder in einem ergänzenden Schreiben erklärte Vorbehalte oder in den Formulartexten vorgenommene Änderungen gelten als nicht geschrieben und werden bei der Bearbeitung der Anmeldung nicht beachtet.

**1.3** Gehen vor Ablauf der Anmeldefrist mehr Anmeldungen ein, die dem Anforderungsprofil für die Messe/Ausstellung entsprechen als Ausstellungsfläche vorhanden ist, entscheidet der Veranstalter über die Zulassung des Ausstellers nach billigem Ermessen. Der Zeitraum zwischen Anmeldung und Zulassung kann deshalb mehrere Monate betragen.

### 2. Bestätigung der Anmeldung

**2.1** Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller oder Anbieter von der Teilnahme ausschließen und wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen oder Anbietergruppen beschränken.

**2.2** Erhält der Aussteller nach seiner Anmeldung eine Bestätigung über den Eingang seiner Anmeldung, stellt diese Anmeldebestätigung noch keine Zulassung zur Veranstaltung und auch keine Bestätigung der vom Aussteller gewünschten Größe der Ausstellungsfläche oder von Platzierungswünschen dar. Bestätigt wird in einem solchen Fall lediglich der Eingang der Anmeldung beim Veranstalter.

**2.3** Die angemeldeten Ausstellungsgegenstände müssen in der uneingeschränkten Verfügungsmacht des Ausstellers sein und er muss über evtl. notwendige behördliche Betriebsgenehmigungen verfügen. Beschreibungen und Prospekte der auszustellenden Exponate bzw. der zu präsentierenden Dienstleistungen sind auf Verlangen einzureichen.

### 3. Abstimmung der Platzierung

**3.1** Ein Anspruch auf Zuteilung einer Standfläche in einer bestimmten Halle oder in einem bestimmten Hallenbereich oder auf einer entsprechenden Außenfläche besteht nicht. In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

**3.2** Soweit in den „Besonderen Teilnahmebedingungen“ kein abweichendes Verfahren festgelegt ist, erhält der Aussteller nach Ablauf der Anmeldefrist und Prüfung aller eingegangenen Teilnahmeanträge zunächst einen Platzierungsvorschlag (Plan mit eingezeichneter Standfläche) zugesandt. Die Platzierung der Standfläche erfolgt durch den Veranstalter aufgrund der Zugehörigkeit der vom Aussteller angemeldeten Ausstellungsgegenstände zu einem Ausstellungsthema innerhalb der Veranstaltung. Die Zuteilung richtet sich im Übrigen nach den vorhandenen Räumlichkeiten, Flächen, Bedürfnissen und Möglichkeiten des Veranstalters und nach der vom Veranstalter nach freiem Ermessen vorzunehmenden Themengliederung, nicht jedoch nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Die Zusendung des Platzierungsvorschlags stellt noch keine Zulassung zur Veranstaltung dar.

**3.3** Ist der Aussteller mit dem Platzierungsvorschlag des Veranstalters nicht einverstanden kann er innerhalb von sieben Tagen gegenüber dem Veranstalter widersprechen. In diesem Fall versucht der Veranstalter gegebenenfalls vorhandene Alternativen mit dem Aussteller abzustimmen.

### 4. Zulassung zur Veranstaltung

**4.1** Über die Teilnahme an der Messe/Ausstellung entscheidet der Veranstalter durch „Zulassung“ des Ausstellers.

**4.2** Die Zulassung erfolgt erst nach Abstimmung der Platzierung und nach Ablauf der siebentägigen Widerspruchsfrist. Mit der schriftlichen Erklärung der Zulassung kommt der Vertrag mit dem Aussteller über die Teilnahme an der Messe/ Ausstellung zustande.

**4.3** Weicht der Inhalt der Zulassung ausnahmsweise vom Inhalt des Platzierungsvorschlags nach Größe, Maß oder Typ ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Zulassung zustande, wenn der Aussteller nicht unverzüglich bis spätestens sieben Tage nach Zulassung gegenüber dem Veranstalter widerspricht. Entsprechendes gilt für den Fall, dass die Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegt werden muss; an die Stelle der Zulassung tritt dabei die entsprechende Änderungsmitteilung des Veranstalters.

**4.4** Hat der Veranstalter vor der Zulassung dem Aussteller keinen Platzierungsvorschlag angeboten und wird dem Aussteller eine von seiner Anmeldung abweichende Ausstellungsfläche nach Größe, Maß oder Typ der Standfläche (z.B. Reihenstand statt Eckstand) zugeteilt oder wird seine Standfläche im Einzelfall aus wichtigem Grund nachträglich geändert, ist der Aussteller berechtigt unverzüglich bis spätestens sieben Tage nach Zugang der Mitteilung schriftlich gegenüber dem Veranstalter den Rücktritt vom Vertrag zu erklären. Ein Rücktritt in elektronischer Form per Fax oder E-Mail ist nur wirksam, wenn er fristgerecht erfolgt und anschließend auch in Schriftform dem Veranstalter ohne schuldhaftes Zögern zugestellt wird.

**4.5** Erfolgt im Fall der Ziffer 4.4 eine Verringerung oder Vergrößerung der Standfläche oder eine Änderung des Standtyps (z.B. Reihenstand statt Eckstand) ohne dass der Aussteller den Rücktritt erklärt, wird der Unterschiedsbetrag zur ursprünglich beantragten Standfläche zurückerstattet bzw. nachgefordert. Ist die Standfläche aus einem von dem Veranstalter nicht zu vertretenden Grund nicht verfügbar, so wird der Aussteller unverzüglich benachrichtigt und erhält alle geleisteten Zahlungen zurückerstattet.

**4.6** Die Zulassung zur Messe/ Ausstellung gilt nur für die jeweilige Veranstaltung, das angemeldete Unternehmen und die angemeldeten Produkte und Dienstleistungen. Produkte, die nicht der Ausstellungsnummernkategorie bzw. dem Warenverzeichnis entsprechen, dürfen nicht ausgestellt werden.

**4.7** Der Veranstalter ist berechtigt, die Zulassung zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für die Zulassung nicht oder nicht mehr gegeben sind.

**4.8** Aussteller die ihren finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Veranstalter bereits einmal nicht oder nicht rechtzeitig nachgekommen sind, können von der Zulassung zur Messe/ Ausstellung ausgeschlossen werden.

### 5. Gemeinschaftsaussteller, Mitaussteller

**5.1** Aussteller dürfen die ihnen überlassene Standfläche ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters nicht verlegen, tauschen, teilen oder in sonstiger Weise Dritten ganz oder teilweise zur kommerziellen Nutzung zugänglich machen.

**5.2** Standflächen werden grundsätzlich nur als Ganzes und nur an einen Vertragspartner überlassen. Die Zulassung eines oder mehrerer Mitaussteller kann nur in Ausnahmefällen erfolgen und unterliegt einer besonderen Gebühr. Konzernfirmen und Tochtergesellschaften gelten als Mitaussteller. In der Anmeldung ist ein gemeinschaftlicher Ausstellungsvertreter zu benennen, der gegenüber dem Veranstalter zur Entgegennahme und Abgabe aller rechtsverbindlichen Erklärungen im Namen aller Mitaussteller bevollmächtigt ist. Für die Zulassung von Mitausstellern und zusätzlich vertretenen Unternehmen gelten im Übrigen die Teilnahmebedingungen, die Hausordnung und die Technischen Richtlinien des Veranstalters uneingeschränkt.

**5.3** Mitaussteller haften gegenüber dem Veranstalter als Gesamtschuldner.

**5.4** Nimmt der Aussteller einen Mitaussteller oder ein zusätzlich vertretenes Unternehmen ohne ausdrückliche Zulassung des Veranstalters auf, ist dieser berechtigt, den Vertrag mit dem Aussteller fristlos zu kündigen und die Standfläche auf Gefahr und Kosten des Ausstellers räumen zu lassen.

### 6. Beteiligungspreis, Zahlungsbedingungen, Pfandrecht

**6.1** Die Höhe des Beteiligungspreises für die Ausstellungsfläche, die entstehenden Nebenkosten und die Zahlungsweise sind den Besonderen Teilnahmebedingungen zu entnehmen.

**6.2** Soweit in den Besonderen Teilnahmebedingungen keine abweichende Regelung getroffen ist erhält der Aussteller mit oder unmittelbar nach der Zulassung eine Rechnung, die zur Hälfte (50%) sofort ohne Abzug fällig ist. Ein Anspruch auf Zuteilung einer Ausstellungsfläche besteht erst nach Eingang der Anzahlung auf dem Konto des Veranstalters. Der Restbetrag der Rechnung ist bis spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung auf das Konto des Veranstalters zu zahlen. Später fakturierte Rechnungen sind zu 100% sofort ohne Abzug fällig. Die termingerechte Zahlung ist eine „wesentliche Vertragspflicht“ des Ausstellers. Wird die Zahlung nicht termingerecht vorgenommen, kann der Veranstalter vom Vertrag zurücktreten und den Beteiligungspreis als Schaden geltend machen.

**6.3** Für alle während der Veranstaltung zusätzlich beauftragten Leistungen und entstandenen Kosten erfolgt die Rechnungsstellung nach der Veranstaltung.

**6.4** Die Entgelte sind sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Alle Rechnungsbeträge sind ohne jeden Abzug unter Angabe der Kundennummer spesenfrei und in Euro zu begleichen.

**6.5** Zur Sicherung seiner Forderung behält sich der Veranstalter vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Eine Haftung für Schäden an dem Pfandgut wird – außer im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit nicht übernommen.

### 7. Rücktritt, Widerruf der Zulassung, Ausschluss von Gegenständen

**7.1** Soweit in diesen Vertragsbestimmungen nicht anders festgelegt (vgl. Ziffer 4.3) hat der Aussteller abgesehen von den gesetzlichen Rücktrittsrechten kein Recht, von diesem Vertrag zurückzutreten oder ihn zu kündigen.

**7.2** Erklärt der Aussteller er werde die angemietete Standfläche nicht belegen, oder erklärt er den Rücktritt bzw. die Kündigung des Vertrags, so ist der Veranstalter unabhängig davon, ob dem Aussteller ein solches Recht zusteht, berechtigt, über die gemietete Fläche anderweitig zu verfügen. Steht dem Aussteller kein Rücktritts- oder Kündigungsrecht zu, bleibt der Aussteller zur Zahlung des Beteiligungspreises verpflichtet. Der Veranstalter muss sich lediglich den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwertung des Gebrauchs der Standfläche erlangt. Die Pflicht des Ausstellers, den Beteiligungspreis zu bezahlen, bleibt bestehen, wenn der Veranstalter um den Eindruck einer Standlücke zu vermeiden, die Ausstellungsfläche einem Dritten überlässt, den er ansonsten auf einer anderen Standfläche platziert hätte, oder wenn der Veranstalter die gemietete Fläche so ausgestaltet, dass sie nicht als freie Standfläche sichtbar ist.

**7.3** Gelingt dem Veranstalter eine anderweitige Vermietung der Standfläche an einen Aussteller, den er auf keiner anderen freien Standfläche hätte platzieren können, so behält er gegen den vom Vertrag zurückgetretenen Aussteller einen pauschalen Aufwendersersatz in Höhe von 25% des Beteiligungspreises. Das Recht des Veranstalters einen weitergehenden Aufwendersersatz zu verlangen, bleibt unberührt. Der Aussteller kann eine Herabsetzung des pauschalen Aufwendersatzes fordern, wenn er nachweist, dass dem Veranstalter nur geringere Aufwendungen entstanden sind.

**7.4** Der Veranstalter ist zum Widerruf der Zulassung und zur anderweitigen Vergabe oder Belegung der Standfläche berechtigt:

- im Falle der Nichtzahlung des Beteiligungspreises zu den festgesetzten Terminen und der Aussteller eine vom Veranstalter gesetzte Nachfrist fruchtlos verstreichen lässt
- wenn der Stand nicht rechtzeitig, bis spätestens 15.00 Uhr am Vortag der Eröffnung der Veranstaltung belegt ist und kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt
- die Voraussetzung für deren Erteilung seitens des angemeldeten Ausstellers nicht mehr gegeben sind oder wenn dem Veranstalter nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätten
- gegen sicherheitstechnische Messe- und Ausstellungsbestimmungen verstoßen wird, das Abstellen der Mängel verweigert wird oder der Aussteller dazu nicht in der Lage ist.

Im Falle des Widerrufs der Zulassung greift ebenfalls die vorstehend in Ziffer 6.2 und 6.3 beschriebene Kostentragungspflicht des Ausstellers.

**7.5** Der Veranstalter kann verlangen, dass Gegenstände entfernt werden, die in der Anmeldung nicht genannt waren, die gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstoßen oder die sich als belästigend oder gefährdend erweisen. Wird diesem Verlangen nicht entsprochen, so erfolgt die Entfernung der Gegenstände durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers.

## 8. Höhere Gewalt

**8.1** Kann der Aussteller aufgrund von Umständen, die weder er noch der Veranstalter zu vertreten hat (höhere Gewalt), nicht teilnehmen, so ermäßigt sich die Standmiete auf die Hälfte; Ziffer 7.2 und 7.3 sind entsprechend anwendbar.

**8.2** Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder abzusetzen sowie vorübergehend oder endgültig oder in einzelnen Teilen oder insgesamt zu schließen, wenn unvorhergesehene Ereignisse wie höhere Gewalt, Naturkatastrophen, Krieg, Unruhe, Streiks, Ausfall oder Behinderung von Verkehrs-, Versorgungs- und/oder Nachrichtenverbindungen eine solche Maßnahme erfordern. Der Aussteller hat im Falle der Verschiebung, Verkürzung, Verlängerung oder Schließung keinen Anspruch auf Ersatz der ihm hieraus entstehenden Schäden. Ist die Teilnahme infolge einer solchen Maßnahme für den Aussteller nicht von Interesse und verzichtet er deswegen auf die Belegung der zugeteilten Standfläche, so ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt ist unverzüglich nach Kenntnis der Änderung schriftlich zu erklären. Im Fall einer Absage einer Veranstaltung haftet der Veranstalter nicht für Schäden und/oder sonstige Nachteile, die sich für den Veranstalter hieraus ergeben.

**8.3** Auf Verlangen des Veranstalters ist der Aussteller verpflichtet, einen angemessenen Anteil an den durch die Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen Kosten zu tragen. Die Höhe der von jedem Aussteller zu zahlenden Quote bestimmt sich nach der Summe aller auf Seiten des Veranstalters bereits entstandenen Kosten geteilt durch die Anzahl der Aussteller.

## 9. Haftung

**9.1** Dem Aussteller obliegt innerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche die Verkehrssicherungspflicht gegenüber Jedem, der den Stand aufsucht. Die sicherheitstechnischen Betriebsvorschriften der „Technischen Richtlinien“ sind unbedingt zu beachten. Die Haftung des Ausstellers für Schäden, die durch ihn, durch seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen oder durch etwaige Mitaussteller verursacht werden bestimmt sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

**9.2** Verletzt der Veranstalter wesentliche Vertragspflichten so ist seine Schadensersatzpflicht im Fall einfacher Fahrlässigkeit auf den nach Art der Vereinbarung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Schadensersatzansprüche wegen zu vertretenden Pflichtverletzungen, die keine Kardinalpflichten oder wesentliche Vertragspflichten betreffen, sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf grober Fahrlässigkeit oder auf vorsätzlich schuldhaftem Verhalten des Veranstalters und/oder seiner Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen beruhen. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht, soweit auf Grund gesetzlicher Vorschriften infolge von Fahrlässigkeit oder Vorsatz für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit zwingend gehaftet wird.

**9.3** Der Veranstalter haftet nicht für Verlust oder Diebstahl von Ausstellungsgut oder Standausrüstung soweit der Veranstalter nicht ausdrücklich eine entgeltliche Verwahrung übernommen hat.

**9.4** Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter aus dem Vertragsverhältnis und alle damit im Zusammenhang stehenden Ansprüche verjähren innerhalb von sechs Monaten, es sei denn die Haftung des Veranstalters resultiert aus vorsätzlichem Verhalten. Die gesetzlichen Verjährungsfristen für deliktische Ansprüche, Arglist und schuldhaft Unmöglichkeit bleiben unberührt. Die Verjährungsfrist beginnt mit Abschluss des Monats, in den der Schlußtag der Veranstaltung fällt.

## 10. Abtretung, Aufrechnung

**10.1** Die Abtretung von Ansprüchen des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter oder seinen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen durch den Aussteller ist ausgeschlossen.

**10.2** Dem Aussteller steht das Recht zur Aufrechnung von Forderungen gegenüber dem Veranstalter nur dann zu, wenn seine Ansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder vom Veranstalter anerkannt sind. Dies gilt auch für die Geltendmachung von Zurückbehaltungsrechten durch den Aussteller.

## 11. Genehmigungen, Rechte

**11.1** Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass er für seine Tätigkeit, Angebote, Produkte, Materialien, Standwerbung und seine Beschäftigten am Ausstellungsstand die erforderlichen Genehmigungen, Rechte und Bescheinigungen besitzt sowie die geltenden gesetzlichen Vorschriften einhält. Die „Technischen Richtlinien“ enthalten auch hierzu ergänzende Festlegungen. Sie sind als Vertragsbestandteil durch den Aussteller zwingend zu beachten.

**11.2** Der Aussteller stellt den Veranstalter unwiderruflich von allen gegen den Veranstalter gerichteten Ansprüchen frei, die dadurch entstehen, dass sein Ausstellungsstand, seine Tätigkeit, seine Produkte, Materialien und seine Standwerbung gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Wettbewerbsrechte, Persönlichkeitsrechte) oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstößt. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.

## 12. Datenschutz

**12.1** Personenbezogene Daten die der Aussteller im Zuge der Anmeldung und weiteren Vertragsabwicklung dem Veranstalter mitteilt werden unter Berücksichtigung der Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes und des Telemediengesetzes der Bundesrepublik Deutschland im automatisierten Verfahren gespeichert. Die Ausstellerdaten nutzt der Veranstalter insbesondere:

- zur Abwicklung der Geschäftsprozesse mit dem Aussteller
- für die Zusendung veranstaltungsbegleitender Angebote
- zur Information vor und nach der Veranstaltung.

**12.2** Selbstverständlich steht es jedem Aussteller frei schriftlich gegenüber dem Veranstalter zu erklären, dass er die Zusendung weiterer Informationen über Folgeveranstaltungen nicht wünscht.

## 13. Standgestaltung, Exponate, Standbau

**13.1** Die Gestaltung des Standes ist unter Einhaltung aller Vertragsbedingungen Sache des Ausstellers. Dabei muss der Ausstellungsstand dem Gesamteindruck der Ausstellung angepasst sein. Der Veranstalter kann die Vorlage maßgerechter Entwürfe und Standbeschreibungen verlangen.

**13.2** Die angemeldeten Ausstellungsgegenstände müssen sich in der uneingeschränkten Verfügungsmacht des Ausstellers befinden und alle für das Produkt gesetzlich vorgeschriebenen Zulassungen, Bescheinigungen, Kennzeichnungen besitzen. Insbesondere die Bestimmungen des Geräte- und Produktsicherheitsgesetzes sind zu beachten. Beschreibungen und Prospekte der auszustellenden Exponate bzw. der zu präsentierenden Dienstleistungen sind auf Verlangen dem Veranstalter einzureichen.

**13.3** Ausstellungsstände müssen in sicherheits- und brandschutztechnischer Hinsicht den Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (**VStättVO**) und den darauf beruhenden „**Technischen Richtlinien**“ des Veranstalters entsprechen. Der Aussteller erhält die „Technischen Richtlinien“ auf Anforderung zugesandt, wenn sie den Teilnahmebedingungen nicht bereits beigelegt waren. Auf Grundlage dieser Bestimmungen ist der Aussteller für seinen Standaufbau und die Standgestaltung selber verantwortlich. Der Veranstalter kann verlangen, dass Verstöße gegen die „Technischen Richtlinien“ unverzüglich beseitigt werden. Ebenso kann der Veranstalter vom Aussteller die Beseitigung von Ausstellungsgut verlangen, das durch Geruch, Geräusche oder andere Emissionen oder durch sein Aussehen eine erhebliche Störung des Messebetriebes oder eine Gefährdung der Sicherheit von Ausstellern und Besuchern herbeiführen kann. Bei anhaltenden Verstößen kann die Schließung eines Ausstellungsstandes auf Kosten des Ausstellers angeordnet und durchgesetzt werden. Hinweise auf Messebauunternehmen, die die Standgestaltung übernehmen und Einrichtungsgegenstände vermieten, werden auf Anfrage durch den Veranstalter erteilt. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau durch den Aussteller beauftragten Firmen sind dem Veranstalter auf Anforderung bekannt zu geben.

**13.4** Durch die **Gestaltung eines Standes** dürfen die Nachbarstände und Gänge nicht in ihrer Sicht und Begehbarkeit behindert werden. Als Minimalanforderung an die Standgestaltung ist eine Standbegrenzung an allen geschlossenen Seiten der Standfläche anzubringen. Die Rückwände des Messestandes müssen neutral und ohne Werbung gestaltet sein. Vorhandene Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöscheinrichtungen, Verteilerkästen und vergleichbare technische Einrichtungen in den Hallen können Bestandteile von zugeteilten Standflächen sein. Ihre Beseitigung ist ausgeschlossen. Einwendungen hiergegen können nicht erhoben werden.

**13.5** Der Aufbau muss spätestens bis zum Aufbau-Endtermin abgeschlossen sein. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist unzulässig.

**13.6** Eine Überschreitung der festgesetzten Höhenbegrenzungen für die Stände (über 2,5 m) bedarf der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Das gleiche gilt für die Ausstellung von besonders schweren Ausstellungsstücken (> 500 kg Flächenlast/qm), für die Fundamente oder besondere Vorrichtungen benötigt werden.

**13.7** Der Name bzw. die Firma und die Anschrift bzw. der Sitz des Ausstellers muss durch eine Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden.

**13.8** Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit Personal besetzt sein.

**13.9** Nach Beendigung der Messe/Ausstellung ist der Grundaufbau, soweit er vom Veranstalter erstellt worden ist, unbeschädigt zurückzugeben und der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Schäden hat der Aussteller zu ersetzen.

**13.10** Ausstellungsgüter, die sich nach dem Abbau-Endtermin noch auf den Ständen befinden, können auf Kosten des Ausstellers abtransportiert und auf Lager genommen werden.

#### 14. Standversorgung

**14.1** Anträge des Ausstellers für Strom, Wasser, Telekommunikation usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen auf den vom Veranstalter übermittelten Vordrucken termingerecht eingehen. Für eine ausreichende allgemeine Grundbeleuchtung in der Halle ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche Installationen durch die vom Veranstalter zugelassenen Vertragsfirmen auf seine Kosten und Rechnung anbringen lassen, soweit dies technisch möglich ist.

**14.2** Mit der Installation der technischen Einrichtungen dürfen aufgrund sicherheits- und elektrotechnischer Anforderungen nur die vom Veranstalter zugelassenen Vertragsfirmen betraut werden.

#### 15. Bewachung

**15.1** Eine allgemeine Bewachung/Bestreuung des Messegeländes und der Hallen erfolgt durch Beauftragte des Veranstalters. Der Veranstalter übernimmt jedoch keine Obhutspflicht für eingebrachtes Ausstellungsgut, für Standausrüstung und für Gegenstände, die sich im Besitz oder Eigentum der auf dem Stand tätigen Personen befinden.

**15.2** Die Standbewachung und Standbeaufsichtigung während der täglichen Öffnungszeiten ist generell Sache des Ausstellers. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten.

**15.3** Zur Nachtzeit müssen wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss genommen werden. Für eine zusätzliche Standbewachung kann sich der Aussteller auf eigene Kosten des vom Veranstalter eingesetzten Bewachungsunternehmens bedienen. Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung für die Dauer der Veranstaltung wird jedem Aussteller empfohlen.

#### 16. Werbung

**16.1** Werbung aller Art ist nur innerhalb des Ausstellungsstandes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.

**16.2** Lautsprecherwerbung und Diapositiv-, Film-, oder Videovorführungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische oder akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll, bzw. wenn die Vorführung von Exponaten lärmzeugend ist.

**16.3** Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes eingeschränkt oder widerrufen werden.

**16.4** Bei Wiedergabe von mechanisch vielfältiger Musik ist es Sache des Ausstellers, die entsprechende Aufführungsgenehmigung einzuholen und die GEMA-Gebühren hierfür zu tragen.

**16.5** Das Herumtragen oder -fahren von Werbeträgern auf dem Messegelände sowie das Verteilen von Drucksachen und Kostproben außerhalb des Messestandes ist grundsätzlich nicht gestattet. Es bedarf stets der vorherigen Erlaubnis des Veranstalters. Dies gilt auch für das Ansprechen und Befragen von Besuchern außerhalb des Standes.

**16.6** Werbung politischen Charakters ist grundsätzlich unzulässig.

#### 17. Direktverkauf

**17.1** Der Direktverkauf ist nur nach Maßgabe der Besonderen Teilnahmebedingungen gestattet. Die Verkaufsobjekte sind mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen.

**17.2** Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist Sache des Ausstellers.

#### 18. Ausstellerausweise

**18.1** Nach vollständiger Bezahlung des Beteiligungspreises erhält jeder Aussteller die in den Teilnahmebedingungen für die jeweilige Veranstaltung bezeichnete Anzahl kostenfreier Ausstellerausweise.

**18.2** Während des Auf- und Abbaus besteht keine Ausweispflicht. Bei Missbrauch von Ausweisen wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Die Erteilung eines Hausverbots behält sich der Veranstalter vor.

#### 19. Reinigung, Umweltschutz

**19.1** Der Veranstalter sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge.

**19.2** Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller, sie muss täglich vor Öffnung der Veranstaltung beendet sein. Bei der Vergabe der Standreinigung soll sich der Aussteller des vom Veranstalter eingesetzten Reinigungsunternehmens bedienen. Bei Einsatz von eigenem Reinigungspersonal ist der Einsatz begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung.

**19.3** Der Aussteller ist im Interesse des Umweltschutzes und umweltgerechter Ausstellungen grundsätzlich zur Verpackungs- und Abfallreduzierung verpflichtet sowie zur Verwendung von umweltfreundlichem und recyclingfähigem Verpackungs-, Dekorations- und Prospektmaterial. Bei Einsatz getrennter Abfallentsorgungssysteme hat sich der Aussteller daran zu beteiligen und auch dadurch eventuell anfallende Abfallkosten anteilig nach dem Verursacherprinzip mitzutragen.

#### 20. Fotografieren

**20.1** Der Veranstalter ist unbeschadet der Rechte Dritter berechtigt Fotografien, Zeichnungen und Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungs geschehen von den Ausstellungsbauten und -ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder das Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters direkt anfertigen.

**20.2** Für Aufträge zum Fotografieren oder für Videoaufnahmen des Ausstellungsstandes gegen Entgelt stehen dem Aussteller die vom Veranstalter zugelassenen und mit einem entsprechenden Ausweis versehenen Fotografen bzw. Agenturen zur Verfügung. Aufnahmen vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur an diese Autorisierten vergeben werden; andere erhalten um diese Zeit keinen Einlass.

#### 21. Hausrecht, Zuwiderhandlungen

**21.1** Der Aussteller unterwirft sich während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des Veranstalters. Den Anordnungen der bei ihm Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten. Die Aufenthaltsdauer für Aussteller, deren Mitarbeiter oder Beauftragte ist begrenzt auf eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung. Fremde Stände dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.

**21.2** Verstöße gegen die allgemeinen und besonderen Teilnahmebedingungen und gegen die Anordnungen im Rahmen des Hausrechts berechtigen den Veranstalter, wenn die Zuwiderhandlungen nach Aufforderung nicht eingestellt werden, zur sofortigen entschädigungslosen Schließung des Standes zu Lasten des Ausstellers.

#### 22. Nebenabreden, Salvatorische Klausel

**22.1** Mündliche Nebenabreden sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie schriftlich von beiden Seiten unterschrieben oder bestätigt sind.

**22.2** Sollten einzelne Bestimmungen in den Anmeldeunterlagen, den allgemeinen oder besonderen Teilnahmebedingungen oder in den technischen Richtlinien unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages unberührt. In diesem Falle ist die ungültige Vorschrift so zu ergänzen oder zu ändern, dass der mit ihr beabsichtigte Zweck soweit wie möglich erreicht wird.

#### 23. Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

**23.1** Für die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem Veranstalter, deren Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen einerseits und dem Aussteller bzw. dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen andererseits, kommt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland zur Anwendung.

**23.2** Erfüllungsort ist Ravensburg. Gerichtsstand (auch für Scheck- und Wechselklagen) ist für beide Seiten der Ort, an dem der Veranstalter seinen Sitz hat, sofern der Aussteller Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder entweder keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hat oder nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort ins Ausland oder an einen unbekanntem Ort verlegt. Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, gerichtliche Schritte auch am allgemeinen Gerichtsstand des Ausstellers einzuleiten.

Ravensburg, Februar 2010,  
 OberschwabenHallen Ravensburg GmbH

**Geschäftsführer:** Willi Schaugg